

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคลากร โรงพยาบาลศรีธาตุ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมใหญ่โรงพยาบาลศรีธาตุ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุภาวดี วิไชยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	รองประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมบุญ ธนบดีวิวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาววรรณมา ร่มวาปี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายจิรัช วรรณธำ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวพรสมัย เพื่อนรัมย์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางวัชรินทร์ หอมอ้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางรัตดาวรรณ วิชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวกอบแก้ว สุภาธร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางพูนมณี อุ่มสัมฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายปัญญา วิระเศรณี	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางนันทินี เหลืองอร่าม	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรุณี รินทรีก	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนวลจันทร์ สายถวิล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุจินดา คำด้วง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นายพงษ์พันธ์ ทำมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นายรัฐพล สีแดง	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวโสภิต จวบลอย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนันทภรณ์ วงคะจันทร์ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒. นางสาวจิตภาภา ตันธนะเศรษฐ์ นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๓. นางฐิติยา ชื่นใจ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายแพทย์ปิยวัตร ตุงคโสภา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลศรีธาตุกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระก่อนการประชุม

- นายปิยวัตร ตุงคโสภา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีธาตุ นำคณะกรรมการฯ ให้พระสวดมนต์ก่อนการประชุมทุกครั้งของโรงพยาบาลศรีธาตุ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดฯ โดยจัดให้มีการให้พระสวดมนต์ก่อนเริ่มดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยให้ถือแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน และส่งผลการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบนี้เป็นรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ การประเมินมี ๒ องค์กรประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๓๐ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ไม่เกินร้อยละ ๒.๕๐ ของฐานเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ การแบ่งกลุ่มคะแนนการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยมีหลักเกณฑ์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนประเมิน	ร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๐๐-๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๕๐-๒.๙๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	๒.๐๐-๒.๔๙
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	๑.๕๐-๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	๕๙.๙๙ ลงไป	ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ถ้าหากประเมินแล้วอยู่ในระดับต้องปรับปรุงให้ดำเนินการจัดทำค้ำประกันในการพัฒนา ปรับปรุงตนเอง กรณีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ นางสาวสุภาวดี วิไชยวงศ์ เสนอต่อที่ประชุม เรื่องกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) นั้น ให้หัวหน้างานผู้ประเมินข้าราชการในระดับที่ต้องใช้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินเกี่ยวกับผลการประเมินพร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้น เข้ารับการพัฒนาดตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อ รับทราบไว้เป็นหลักฐาน ให้ใช้แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แผนการพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ดังนี้

เอกสารแนบท้าย 2

ความรู้	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	ผลคาดหวังจากการพัฒนา	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ทักษะ				
สมรรถนะ				

แผนการพัฒนาบุคคลและข้อตกลงการปฏิบัติงานชุดนี้ จัดทำขึ้นด้วยความเห็นชอบและการร้องจนได้ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ : (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ : (ผู้บังคับบัญชา) ลงชื่อ : (พยาน)
 ตำแหน่ง : ตำแหน่ง : ตำแหน่ง :
 วันที่ : วันที่ : วันที่ :

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ นางสาวสุภาวดี วิไชยวงศ์ เสนอต่อที่ประชุม กรณีลูกจ้างประจำ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุมัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ประธาน แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ ให้ดาวน์โหลดเอกสารในเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีธาตุ ITA MOIT ๗ หน่วยงานมีมาตรการ และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ มอบหมายเลขานุการในการจัดเตรียมวันและเวลา การประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการ และการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างลูกจ้างประจำ ก่อนวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ ที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑ การสื่อสารทำความเข้าใจ Covid Free setting การป้องกันตนเองจากโรคโควิด19 ด้วยมาตรการVUCA

นโยบายดำเนินการตาม VUCA

การป้องกันตนเองจากโรคโควิด-19 ด้วยมาตรการ VUCA

Vaccine COVID-19	Universal Prevention	COVID Free setting	Antigen Test Kit
<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนได้รับวัคซีน 2 เข็ม ไม่น้อยกว่า 80 % 2. บริการวัคซีนเชิงรุกใน พ.ส.ค. มีประชาชนเข้าถึงได้ 3. เฝ้าระวังวัคซีนเข็ม 3 บุคลากรความหนาแน่น/ข้าราชการ ลูกจ้าง/ผู้นำชุมชน /อสม. และกลุ่ม 608 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ออกจากบ้านเมื่อจำเป็น 2. ผู้สูงอายุ/ผู้มีโรคเรื้อรัง หลีกเลี่ยงการออกนอกบ้าน 3. เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร 4. สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา 5. หลีกเลี่ยงสัมผัสหน้าบุคคลที่สวนใส่ 6. ล้างมือบ่อย ๆ 7. หลีกเลี่ยงสระอากาศและสิ่งอุดดมัมผัสเสี่ยงสูง 8. แลกของใช้ส่วนตัว 9. มีประจําหน้ากากที่ถูกต้องใหม่ ๆ 10. กลัใจหากพื้นที่เสี่ยง หรือสัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ ตรวจ ATK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. COVID Free Environment ทำความสะอาดอุปกรณ์ จุดสัมผัสเสี่ยงสูง และห้องน้ำทุก 2 ชั่วโมง ควบคุมสิ่งกีดขวางใช้การไม่ได้ใน 2 ชั่วโมง เว้นระยะห่างส่วนบุคคล 1-2 เมตร จัดระยะเบาะจากคนหนึ่งคน 2. COVID Free Personal พนักงานทุกคนใส่หน้ากากปิดคลุมปากและจมูก ATK ทุก 7 วัน พนักงานปฏิบัติงานนอกสถานที่ UPDM-ITA ยี่สิบแปดริ้ว สัมผัสความเสี่ยงพนักงานคือ Thai save Thai (TST) พร้อมแอลกอฮอล์ 3. COVID Free Customer ผู้ให้บริการรับบริการคัดกรองความเสี่ยงด้วย Thai save Thai (TST) หรือแอลกอฮอล์ ผู้ให้บริการสมรรถนะที่ถูกต้อง มีใบประเมินมาตรการ UPDM-ITA อย่างเคร่งครัด 	<p>การตรวจ ATK (Professional use)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง - สัมผัสใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ หรือมีอาการตรวจครั้งที่ 1 ตรวจ ATK ในวันที่ 5-6 - ตรวจครั้งที่ 2 ในวันที่ 10 - กรณีผู้สัมผัสใกล้ชิด หรืออาการบวมตามคินคอวยังให้ตรวจ ATK ที่ที่ หากผลเป็นลบให้ตรวจซ้ำภายใน 2-3 วัน

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพศาสตร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....
(นางสาวโสภิต จวบลอย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุภาวดี วิไชยวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

